

Problématique

- ✓ Mes collaborateurs sont surchargés, ils sont trop souvent sollicités pour résoudre des problèmes opérationnels qui ne sont pas de leur niveau.
- ✓ Souvent ils se plaignent du manque de compétence et d'implication de leur équipe.
- ✓ Les projets de développement que je leur confie prennent souvent beaucoup de retard, au point que certains d'entre eux sont compromis.
- ✓ Vu cette situation, il m'arrive de devoir faire moi-même le travail de mes collaborateurs, ce qui me met souvent en difficulté au niveau de mon propre travail.

Contenu de l'action

Nous vous proposons, dans cette action, de former votre personnel et de l'accompagner dans l'élaboration et la mise en place d'un système de délégation. Ceci comportera :

- ✓ Identifier et délimiter les entités fonctionnelles de l'entreprise,
- ✓ Définir et décrire les responsabilités opérationnelles à transférer :
 - Identifier et décrire : les processus opérationnels clés, les processus supports et les processus de gestion des dysfonctionnements d'une entité fonctionnelle,
 - Mesurer les performances de ces processus opérationnels,
- ✓ Transférer les responsabilités :
 - Former ses collaborateurs à la prise en charge de la gestion globale des processus opérationnels clés, supports et de gestion des dysfonctionnements.
 - Accompagner ses collaborateurs dans le processus de transfert des responsabilités : gérer les résistances au changement, gérer les tensions et les conflits, adapter son style de management à l'évolution de la situation de chacun.
- ✓ Accompagner vers l'autonomie :
 - Le Monitoring des résultats du transfert des responsabilités,
 - Les réunions d'évaluation individuelles,
- ✓ L'ensemble de la formation / action se fera sur base des situations vécues par les participants. A l'issue de la formation, chaque participant disposera et aura implanté en tout ou en partie du système de délégation de l'entité fonctionnelle dont il a la responsabilité.

Résultats concrets à obtenir

- **Description du système opérationnel complet précisant les tâches et les responsabilités de chacun.**
- **Délégation effective et durable de ces tâches et responsabilités vers les collaborateurs des personnes ayant bénéficié de la formation / action.**
- **Mise en place d'un système de suivi de la qualité et de l'efficacité des actions et des décisions prises par les nouveaux responsables.**